

Handleiding communicatie Promedico-ASP met ONS

Vorbereidingen

Voor het versturen van een bericht aan een thuiszorg-relatie is het noodzakelijk dat deze relatie aangemaakt is, het specialisme WVK (Wijkverpleegkunde) en het veld 'Communicatie e-mail' is ingevoerd met het Edifact adres van de thuiszorg-relatie. Het e-mailadres kan worden ingevoerd via bij Onderhoud/Relaties. Zie voor meer informatie de aanwezige help tekst in Promedico-ASP. Het vullen van het vult specialisme versnelt het kiezen van de relatie bij het maken van een bericht.

Daarnaast is het belangrijk dat het juiste edifact adres van de huisartsenpraktijk wordt gebruikt in ONS. Het juiste nummer staat onder Onderhoud/Praktijk in Promedico-ASP. Geef dit postbusnummer door aan de projectleider van de thuiszorg-relatie

Gebruik

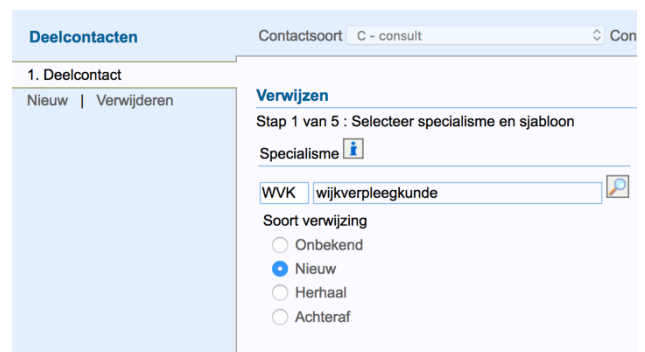
Versturen van een bericht

Allereerst moet een sjabloon worden gekozen, daarna de relatie en tenslotte kan het bericht nog aangevuld worden.

1; Kies 'correspondentie toevoegen' vanuit een deelcontact. Kies daarna voor brief samenstellen



2; Om snel te zoeken, kies bij specialisme: "WVK" (Wijkverpleegkunde) en kies het briefsjabloon dat u heeft aangemaakt (zie stappen plan aanmaken briefsjabloon in de Help van Promedico-ASP)



3; Kies bij journaalregels 'keuze' en kies in het volgende scherm de 'P' regel met daarin de opdracht/advies op bericht aan de thuiszorg (alle andere opties op 'geen'), druk vervolgens op 'verder'

4; Kies nu onderaan de optie EDIFACT en **niet** zorgdomein

5; Zoek nu de thuiszorgorganisatie op waar u het bericht naar toe wilt zenden,

6; Maak een onderwerp aan voor de brief en vul de tekst eventueel verder aan en druk op verzenden

Het bericht is na het afsluiten van het contact verzonden en uw bericht is opgeslagen in het dossier van de patiënt.