

OmniHis

van, voor en door huisartsen

ViviaConnect:

HANDLEIDING OMNIHIS HUISARTS



samenwerken.it
zorgt voor verbinding

VIVIA
verbetert de balans
tussen zorg en ict

VOORAF

Met ZorgMail kun je op 2 verschillende manieren beveiligd berichten uitwisselen.

1. Via Edifact
2. Via e-mail

We gaan hier verder in op het versturen en ontvangen via Edifact. Zorg ervoor dat ZorgMail geïnstalleerd is bij de praktijk.

ZORGVERLENER (DERDEN) INSTELLEN IN HET HIS

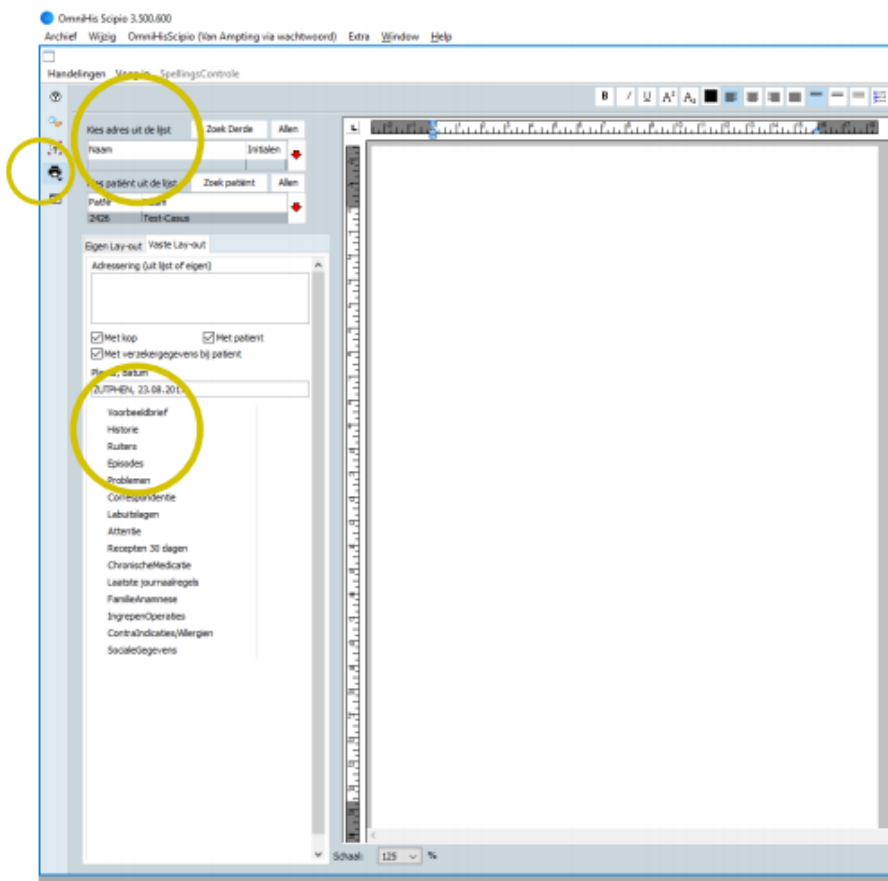
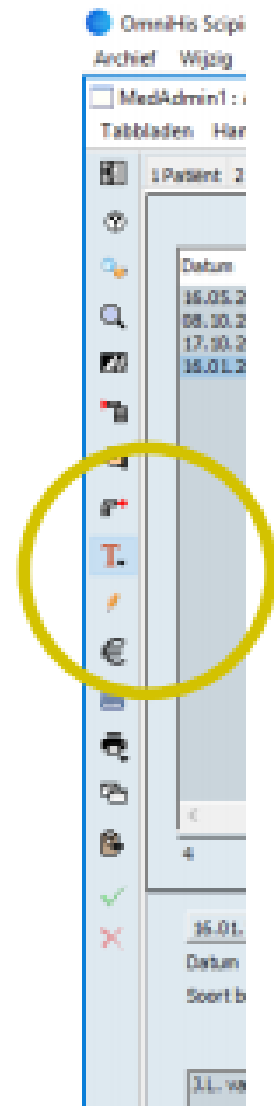
Om Edifact berichten te versturen, zoals verwijzen, moet er een derde worden ingesteld in het HIS. Je hebt het zorgmailadres `xxxx@lms.lifeline.nl` van de ontvanger nodig om deze derde te kunnen instellen.

Je kunt het adres opzoeken in het adresboek van ZorgMail (ga naar <https://account.passageid.nl/> en klik op de tegel ZorgMail Addressbook). Als je hulp nodig hebt bij het toevoegen van een derde, staat dat aan het einde van dit document beschreven.

PROCES VERZENDEN BERICHT:

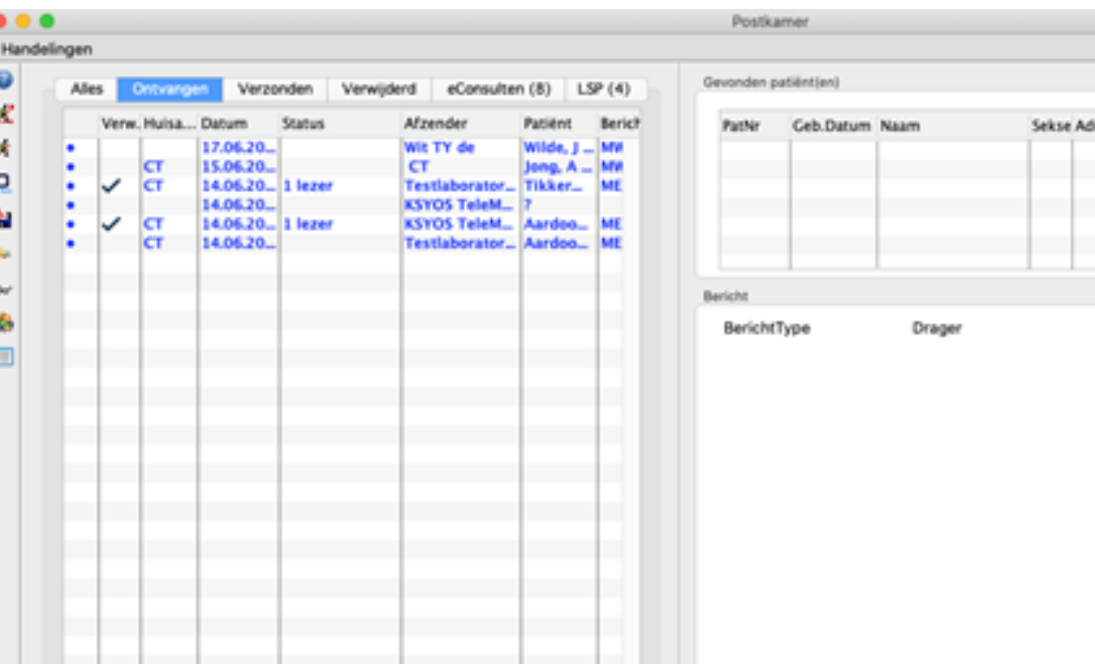
BERICHT VERSTUREN VIA EDI

- Allereerst moet een brief gemaakt worden via tekstverwerker in Omnihis. Deze kan vanuit het patiëntdossier geselecteerd worden via de rode Hoofdletter T.
- Selecteer de Geadresseerde uit de lijst.
- Het bericht (de brief) kan worden aangevuld met onderdelen van het dossier door ze te selecteren.
- Ten slotte kan het bericht verstuurd worden via het printericoon en dan [export: edifact]



PROCES BINNENKOMEND BERICHT:

- Edifact berichten komen binnen via Zorgmail file transfer. Deze berichten kan de arts vervolgens downloaden en inlezen in de postkamer.
- In de Lijst bij de Patiënt is via 'MailBinnen' de ingelezen elektronische post in te zien



CHECKLIST EERSTE KEER BERICHT VERZENDEN

Als je voor het eerst een bericht verstuurt naar een zorgverlener, controleer dan altijd of het goed is gegaan:

- Je krijgt geen foutmelding als het bericht niet aankomt bij de ontvanger. Neem contact op met de zorgverlener en vraag of het bericht is aangekomen.
- Wanneer het bericht niet is aangekomen, neem contact op met de HIS-leverancier of Netwerkbeheerder van de praktijk. Het probleem ligt waarschijnlijk bij 1 van deze partijen.

DE BASIS

UITWISSELEN VAN INFORMATIE

Je kunt controleren of ZorgMail is geïnstalleerd in de praktijk door naar <https://account.passageid.nl/> te gaan en te klikken op de tegel ZorgMail Addressbook en zoek jezelf op. Inloggegevens zijn na te vragen bij ZorgMail via de helpdesk: (010) 28 81 617. Als je jezelf kunt vinden in het adresboek, dan staat ZorgMail geïnstalleerd.

ZORGVERLENER (DERDEN) INSTELLEN IN HET HIS

Om Edifact berichten te versturen, zoals verwijzen, moet er een derde worden ingesteld. Je zult het zorgmailadres `xxxx@lms.lifeline.nl` van de ontvanger moeten weten, om deze derde te kunnen instellen. Je kunt deze opzoeken in het adresboek van ZorgMail.

- Via Beheer > Derden kan de relatie worden aangemaakt of worden aangevuld met het Edifact adres (via het blokje in de linkerbalk met de rode pijl).
- Vul bij [Derden] het Edifact adres in bij het veld e-mail adres.

